**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Муниципального образования**

**Бородинского сельсовета**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**РЕШЕНИЕ**

**19.12.2016 г № 19/105 -рс**

С.Бородинск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Бородинский сельсовет о результатах деятельности . |  |

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* статьи 28 Устава муниципального образования Бородинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Бородинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Бородинский сельсовет о результатах деятельности согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на сайте администрации Ташлинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности и экономике, по вопросам АПК, депутатской деятельности и экологии.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Бородинский сельсовет С.Ю.Ларионова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

# Приложение

# к решению Совета

депутатов

от 19.12.2016г№ 105 -рс

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Бородинский сельсовет о результатах деятельности

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов муниципального образования Бородинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов)*,* рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования Бородинский сельсовет (далее – глава муниципального образования) о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – отчет главы муниципального образования ).

**Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы поселения**

1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде*.* В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующее:

2.1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой Советом депутатов, достигнутые результаты.

2.4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием.

2.6. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы муниципального образования:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периоде.

**Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета**

1. Отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального образования представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом муниципального образования деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом муниципального образования деятельности главы муниципального образования.

**Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования**

1. Заседание Совета депутатов по отчету главы муниципального образования проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2. Отчет главы муниципального образования направляется всем депутатам Совета депутатов.

3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности Главы либо администрации муниципального образования  за отчетный период.

Заключения направляются Главе муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания по отчету Главы муниципального образования.

4. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального образования. После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. При оценке деятельности Главы муниципального образования депутаты Совета депутатов руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности Главы муниципального образования;

- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы муниципального образования.

6 . Вопросы рассмотрения отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов

**Раздел 5. Решение Совета муниципального образования об отчете главы муниципального образования**

5.1. По итогам рассмотрения отчета главы Советом муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. Совет депутатов принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования, данной Советом муниципального образования два раза подряд.

6. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на сайте администрации Ташлинского района в сети Интернет.