**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**Бородинский сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.07.2016 г. № 47 -п**

**с. Бородинск**

Об утверждении плана мероприятий по

противодействию коррупции в

администрации Бородинского сельсовета

на 2016-2017 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и в целях искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бородинского сельсовета на 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и официального обнародования.

Глава муниципального образования С.Ю.Ларионова

Разослано: администрации района, прокурору района, исполнителям, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования Бородинский

сельсовет

от 15.07.2016г. № 47 -п

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бородинского сельсовета на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Бородинского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Бородинский сельсовет | Постоянно | Глава МО  Ларионова С.Ю |
| 2 | Предоставление сведений о нормативных правовых актах и их проектах, по которым проведена антикоррупционная экспертиза для размещения на официальном сайте администрации сельсовета | постоянно | Глава МО  Ларионова С.Ю |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Глава МО  Ларионова С.Ю |
| **Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,**  **в том числе к «бытовой коррупции»** | | | |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | Июль | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 5 | Размещение на информационных стендах памятки для граждан «Прививка от коррупции», «Как противостоять коррупции» | 2 квартал  2016 года | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| **Внедрение инновационных технологий государственного управления и**  **администрирования** | | | |
| 6 | Внедрение электронного документооборота в администрации Бородинского сельсовета | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 7 | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации Бородинского сельсовета в соответствии с Перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 8 | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Специалист 1 категории, бухгалтер  Щербакова Н.В. |
| 9 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации сельсовета;  - сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;  - сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бородинского сельсовет;  - сведений о взаимодействии администрации сельсовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями; | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| **Взаимодействие администрации сельсовета со средствами массовой информации** | | | |
| 10 | Публикация в районной газете « Маяк» материалов по вопросам борьбы с коррупцией и о ходе реализации Плана работы администрации сельсовета по противодействию  коррупции | Постоянно (по отдельному плану) | Глава администрации Ларионова С.Ю  Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 11 | Информирование населения о деятельности администрации сельсовета , в том числе по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации  Ларионова С.Ю  Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| **Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 12 | Включение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации сельсовета, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов | Постоянно, по мере необходимости | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 13 | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период , проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | Постоянно, по мере необходимости | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 14 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в разделе «Административная реформа, административные регламенты для обсуждения» в сети Интернет проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации сельсовета** | | | |
| 15 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 16 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 17 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 18 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бородинского сельсовета:  - о деятельности администрации сельсовета;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 19 | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | Постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 20 | Обеспечение контроля, за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 21 | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации сельсовета и распространения среди муниципальных служащих | Постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 22 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 23 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 24 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации сельсовета | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 25 | Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений | Постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 26 | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета | при наличии оснований (по решению главы муниципального образования) | Комиссия по проведению служебных проверок администрации сельсовета |
| 27 | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета:  - в должностные инструкции муниципальных служащих;  - в Перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |
| 28 | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию сельсовета, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | постоянно | Специалист 1 категории  Л.В.Килякова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проверки на наличие коррупционных**

**факторов в проекте постановления главы администрации «**О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бородинского сельсовета на 2016-2017 годы»

с.Бородинск 15 июля 2016 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

Специалист 1 категории

администрации сельсовета Л.В.Килякова

«Согласен»

Глава муниципального образования

Бородинский сельсовет С.Ю.Ларионова.